

अनूसूची ३ (ख)

(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नुवाकोट

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७६/१०/२२)

बागमती प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालयको आ.व. २०७६/०७७ को स्वीकृत रोभिड अ.न.मि. कार्यक्रम अन्तर्गत यस गाउँपालिकामा देहायको योग्यता भएको व्यक्ति रोभिड अ.न.मि. को रुपमा देहायको संख्यामा करारमा राख्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले सात दिनभित्र राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। दरखास्त फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्यविवरण, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.likhumunnuwakot.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ।

स्थानीय तहको नाम	जिल्ला	संख्या	कैफियत
लिखु गाउँपालिका	नुवाकोट	१ (एक)	

१. शैक्षिक योग्यता र अनुभव :

क) नेपाली नागरिक।

ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्थाबाट अ.न.मी. कोष उत्तीर्ण गरेको।

ग) १८ वर्ष उमेर पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको।

घ) नेपाल नसिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको।

ङ) स्थानीय उम्मेदवार, अल्पसंख्यक, लोपोन्मुख, सीमान्तकृत र अति सीमान्तकृत समुदाय र स्वास्थ्य क्षेत्रको सम्बन्धित पदमा अनुभव भएकोलाई प्राथमिकता दिइनेछ।

च) अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको।

२. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने : उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, विवाहित भए विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, कार्य अनुभव भए अनुभव प्रमाणित प्रतिलिपी, प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न हुनुपर्नेछ। साथै अल्पसंख्यक, लोपोन्मुख, सीमान्तकृत र अति सीमान्तकृत समुदाय अन्तर्गत पर्ने भए सम्बन्धित निकायबाट प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी। पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने।

३. छनौट गर्ने आधार : शैक्षिक योग्यता, स्थानीयता, अनुभव र अन्तरवार्ता।

४. दरखास्त दस्तुर : रु ५००।०० (पाँचसय) मात्र गाउँकार्यपालिकाको राजस्व शाखामा नगदै बुझाएको भौचर


सुरज अर्याल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची -४
(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
करारको लागी दरखास्त फारामको ढाँचा

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले

(क) दरखास्त बुझाएको स्थान:

(अ) सामाजिक विकास मन्त्रालय

(आ) गाउँपालिका/नगरपालिका

(ख) पद : रोभिङ्ग अ.न.मी.

(ग) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर	(देवनागरीमा)		लिङ्गः
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		मिति :
नागरिकता नंः	जारी गर्ने विस्था		
जन्म मिति (वि.सं. मा):	हालको उमेर :	वर्ष	महिना
दरखास्त दिएको स्थानीय तहको नाम:	अल्पसंख्यक/लोपोन्मुख/सीमान्तकृत/अति सीमान्तकृत भए (tick and specify)		
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं.
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) को नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :	ईमेल		
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :		

(घ) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागी चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ङ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि
					देखि सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागी अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित बाहेक पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा एक महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप	उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ
	मिति
मन्त्रालय/कार्यालयले भर्ने:	
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको
मिति :	दस्तखत
	मिति :

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ। (१)

नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२)समकक्षता र सम्बन्धित आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (४)सम्बन्धित कार्यालयको प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, (५)अनुभव प्रमाणपत्र, (६)सम्बन्धित स्थानीय तहमा बसोबास गरेको प्रमाण देखिने कागजातहरू (जस्तै विवाह दर्ता आदी), (७)अल्पसंख्यक, लोपोन्मुख, सीमान्तकृत वा अति सीमान्तकृत भए सो समुदाय भनेर सम्बन्धित निष्काशबाट प्रमाणित प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।